

Le pôle métropolitain du Pays de Brest recrute un.e chargé.e de communication à mi-temps

DESCRIPTION DU POLE METROPOLITAIN DU PAYS DE BREST :

Depuis 25 ans, les élus du Pays de Brest se sont organisés pour constituer un espace de dialogue afin de penser en commun des politiques publiques sur un bassin de vie et d'emploi de 425 000 habitants constitué de 103 communes et 7 intercommunalités dont Brest métropole, la communauté d'agglomération du Pays de Landerneau-Daoulas et les communautés de communes du Pays d'Iroise, du Pays des Abers, de Lesneven-Côte des Légendes, de la Presqu'île de Crozon-Aulne Maritime et de Pleyben-Châteaulin-Porzay

Le pôle métropolitain est compétent en matière de SCoT sur le territoire du Pays de Brest et conduit des actions dans les champs de l'économie, des mobilités, de la santé, de la transition écologique... Il mobilise également des financements, notamment européens, au bénéfice des acteurs publics et privés du Pays de Brest.

Le pôle métropolitain a été à l'origine de la création du Cluster algues Bretagne qui est une structure associative qui a pour but le développement économique de la filière algues en Bretagne. C'est une alliance entre les entreprises, les territoires (EPCI et Région) les établissements d'enseignements supérieurs et de recherche et les établissements bancaires.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le pôle métropolitain du Pays de Brest recrute un agent chargé de la communication. Sous l'autorité du directeur, vous aurez pour mission de coordonner et accompagner la communication liée aux différentes activités du pôle métropolitain du Pays de Brest, et par convention vous serez chargé d'accompagner la communication du cluster algues Bretagne.

MISSIONS PRINCIPALES

Pour le pôle métropolitain :

- Animer l'élaboration d'une nouvelle identité graphique et de la stratégie de communication
- Animer et suivre la création d'un nouveau site internet (rédaction du cahier des charges, choix et suivi du prestataire, accompagnement à la rédaction des contenus...)
- Coordonner la newsletter « Pays » et accompagner les newsletters thématiques
- Gérer la communication digitale (animation du site internet et des réseaux sociaux)
- Concevoir des supports de communication adaptés aux projets (affiches, flyers...)
- Organiser des actions de communication et de relations publiques
- Participer à la rédaction d'articles, de communiqués, de dossiers de presse...
- Accompagner à la réalisation de reportages vidéos, photos

Pour le Cluster algues Bretagne :

- Coordonner la réalisation de la newsletter
- Gérer la communication digitale (mise à jour du site internet et animation des réseaux sociaux)
- Concevoir des supports de communication (affiches, flyers...)
- Participer à l'organisation des actions de communication et de relations publiques

FORMATION ET EXPERIENCES

- Diplôme supérieur dans le domaine de la communication.
- Connaissances techniques et d'ingénierie de la communication, maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Maîtrise des logiciels de création graphique

COMPETENCES REQUISES

- Rigueur, autonomie, sens de l'initiative, organisation,
- Capacités d'écoute et de travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles

CONTRAT PROPOSE

- Poste à mi-temps
- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement
- Contractuel de la fonction publique territoriale
- Poste basé à Brest, permis B indispensable

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE POSTE

- Thierry CANN/02 98 00 62 31-06 48 26 88 32/ thierry.cann@pays-de-brest.fr

CV ET LETTRE DE MOTIVATION A ADRESSER POUR LE 7 MARS 2025 au plus tard

Monsieur le Président du Pôle métropolitain du Pays de Brest
18, rue Jean JAURES - BP 61321 - 29231 Brest cedex1
Par voie électronique à contact@pays-de-brest.fr